**Пошаговая инструкция поможет вернуться в реестр МСП после исключения.**

**1.** Анализ и выявление причин, по которым предприятие было исключено из реестра МСП. Это позволит понять, какие именно аспекты нужно исправить для возвращения в реестр.

Возможные причины:

* Несоответствие критериям отнесения к субъекту МСП.
* Не вовремя предоставлены сведения о среднесписочной численности работников и отчетность о доходах за предшествующий календарный год или данные предоставлены не в полном объеме.
* Несвоевременно уплачены налоги и страховые взносы.
* Техническая причина.

**2.** Исправление недочетов. Основываясь на причинах исключения, предпринимателю необходимо досдать налоговую отчетность или доплатить налоги (сборы). Также следует знать, что за опоздание с налоговой декларацией можно получить штраф – 5% от суммы налога, не уплаченного в срок. [Календарь предпринимателя](https://xn--l1agf.xn--p1ai/calendar/promo/) на Цифровой платформе МСП.РФ поможет не пропустить даты налогов и сборов.

В случае технической ошибки, когда предприниматель уверен, что сдал и оплатил все вовремя и в полном объеме, нелишним будет еще раз проверить себя.

**3.** Подача заявления. На этом этапе возможны два варианта действий. Если субъект МСП исключен из реестра по объективным причинам. После исправления недочетов и улучшения ситуации, 10-го числа месяца, следующего за месяцем сдачи отчетности, бизнес автоматически внесут в реестр МСП, если он соответствует остальным критериям.

Если причина техническая. Надо направить заявка на проверку сведений реестра через специальный [сервис](https://ofd.nalog.ru/appeal-create.html). Следуя подсказам, нужно ввести в соответствующие поля ИНН или ОГРН (ОГРНИП), заполнить данные о режиме налогообложения, доходах и численности работников за прошлый год, структуре уставного капитала и отправить заявку на проверку сведений. Здесь же можно отслеживать статус заявки. Ответ должен прийти в течение 15 рабочих дней

**4.** Рассмотрение и проверка заявления налоговым органом происходит по месту нахождения юридического лица или месту жительства ИП. Сотрудники проведут проверку предоставленных документов и проанализируют исправления. Важно, чтобы документация была полной, точной и соответствующей требованиям.

**5.** Получение решения и возвращение в реестр МСП происходит после рассмотрения заявления. Предпринимателю сообщат о решении. Если сведения, указанные заявителем в сообщении, будут признаны достоверными, данные вновь появятся в реестре МСП при его **ежемесячном обновлении**. Предприниматели, которые были исключены из реестра по объективным причинам и исправили недочеты, буду включены в него 10 числа месяца, следующего за месяцем представления отчетов.